



CATÁLOGO
DE SERVIÇOS

SUMÁRIO

1 Serviços Acadêmicos	3
1.1 Pós-graduação	3
1.2 Graduação	5
1.3 Curso de Extensão Universitária - CEU	7
2 Serviços de Atendimento ao Aluno	8
3 Serviços Administrativos Financeiros	9
3.1 Pós-graduação	9
3.2 Curso de Extensão Universitária - CEU	10
3.3 Graduação	11
4 Conclusão	11
5 Informações de Contato e Localização	11

1. Serviços Acadêmicos

Os Serviços Acadêmicos são destinados a apoiar os alunos durante toda a sua trajetória educacional, oferecendo recursos e orientações essenciais para o sucesso acadêmico. Esses serviços englobam uma série de atividades e funções que auxiliam tanto no aspecto acadêmico quanto na administração do curso, garantindo que os alunos tenham as ferramentas necessárias para alcançar seus objetivos

1.1 Pós-graduação:

SERVIÇOS ACADÊMICOS PÓS-GRADUAÇÃO					
AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Aproveitamento	100	Registro de Aproveitamento de Disciplinas	É a solicitação de aproveitamento das disciplinas já cursadas	Portal do Aluno	5 dias úteis
	101	Aproveitamento de Módulos Internos	Aproveitamento de módulos já cursados pelo aluno no IPOG	Portal do Aluno	10 dias úteis
	102	Aproveitamento de Módulos de outras Instituições	Aproveitamento de módulos já cursados pelo aluno em outras Instituições	Portal do Aluno	10 dias úteis
Declarações	103	Declaração de Conclusão	Documento que comprova a conclusão do curso pelo aluno	Portal do Aluno	Imediato
	104	Declaração de Ementas	Documento que contém as diretrizes curriculares do curso	Portal do Aluno	15 dias úteis
	105	Declaração de Frequência	Documento que demonstra a frequência do aluno na Pós-graduação	Portal do Aluno	10 dias úteis
	106	Declaração de Matrícula	Documento que declara a matrícula do aluno na Pós-graduação	Portal do Aluno	Imediato
	107	Declaração de Módulos Cursados	Documento que declara os módulos já cursados pelo aluno	Portal do Aluno	Imediato
	108	Histórico Acadêmico	Documento que contém todo o histórico acadêmico do aluno na Pós-graduação	Portal do Aluno	5 dias úteis

SERVIÇOS ACADÊMICOS PÓS-GRADUAÇÃO

AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Certificados	109	Emissão de Certificado Digital	Emissão do certificado digital do curso	Portal do Aluno	60 dias úteis
	110	Emissão de Certificado Impresso	Emissão e impressão de certificado do curso	Portal do Aluno	60 dias úteis
Frequência, atividades e notas	111	Revisão de Frequência e Notas	Solicitação de revisão em suas frequências e notas	Portal do Aluno	20 dias úteis
	112	Cancelamento de Reposição	Cancelamento de reposição de aula	Portal do Aluno	5 dias úteis
	113	Reposição de Aula	Reposição de aula na qual faltou	Portal do Aluno	10 dias úteis
	114	Prorrogação de Atividade Prévia	Solicitação de prorrogação de atividades prévias	Portal do Aluno	3 dias úteis
TCC	115	Dúvidas TCC	Esclarecimento de dúvidas relacionadas à metodologia aplicada no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), incluindo diretrizes e estruturação.	Portal AVA- Ambiente Virtual de Aprendizagem	2 dias úteis
	116	Correção de TCC - Trabalho de Conclusão de Curso	Correção por parte da instituição, referente ao TCC enviado pelo aluno	Portal do Aluno	60 dias úteis
Cadastros e LGPD	117	Atualização Cadastral de Dados Diversos	Atualização de dados diversos do aluno	Portal do Aluno	Imediato
	118	Atualização Cadastral de Nome	Alteração somente de nome	Portal do Aluno	1 dia útil
	119	Solicitação de Remoção de Dados	Solicitação para não receber contato do IPOG	Portal do Aluno	1 dia útil
Transferências	120	Transferência de Unidade	Solicitação de transferência de instituição	Portal do Aluno	15 dias úteis
Matrículas	121	Solicitação para ser Aluno Ouvinte	Solicitação para ser aluno ouvinte	Portal do Aluno	1 dia útil

SERVIÇOS ACADÊMICOS PÓS-GRADUAÇÃO

AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Estágio	122	Assinatura de Contrato de Estágio	Assinatura do contrato para realização de estágio	Portal do Aluno	10 dias úteis
Cancelamento	123	Cancelamento de Matrícula	Solicitação de cancelamento quando não cursou nenhum módulo	Portal do Aluno	2 dias corridos
	124	Cancelamento de Contrato	Solicitação de cancelamento quando cursou módulos	Portal do Aluno	2 dias corridos

1.2 Graduação:

SERVIÇOS ACADÊMICOS DA GRADUAÇÃO

AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Matrículas	200	Afastamento de Matrícula	Solicitação de afastamento de matrícula (Trancamento)	Portal do Aluno	15 dias úteis
	201	Reativação de Matrícula Trancada	Solicitação da reativação da matrícula trancada	Portal do Aluno	10 dias úteis
	202	Reingresso por Abandono/ Cancelamento	Solicitação para reingressar no curso	Portal do Aluno	10 dias úteis
	203	Solicitação da 2ª Chamada (Presencial e EaD)	Solicitação da 2ª chamada para avaliação	Portal do Aluno	30 dias corridos

SERVIÇOS ACADÊMICOS DA GRADUAÇÃO

AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Matrículas	204	Pré-Matrícula (Renovação) - Fora do Prazo	Solicitação da pré-matrícula da renovação fora do prazo	Portal do Aluno	20 dias corridos
	205	Pré-Matrícula (Renovação) - Fora do Prazo - 2º Ciclo	Solicitação da pré-matrícula da renovação fora do prazo, no 2º ciclo	Portal do Aluno	20 dias corridos
	206	Inscrição em Cursos de Extensão e Nivelamento	Inscrição em cursos de extensão e nivelamento	Portal do Aluno	20 dias corridos
	207	Inscrição em Módulo de Pós-graduação	Inscrição em módulos de Pós-graduação	Portal do Aluno	10 dias corridos
	208	Inclusão/Exclusão de Disciplinas Presencial e EaD	Aluno inclui ou exclui disciplinas cursadas no semestre	Portal do Aluno	10 dias corridos
	209	Inscrição em Curso de Extensão (Graduação) para Colaborador	Colaborador do IPOG se inscreve em cursos de Extensão ou Graduação	Portal do Aluno	5 dias corridos
	210	Inclusão de Disciplinas por Acompanhamento Presencial e EaD	Inclusão de disciplinas de acompanhamento	Portal do Aluno	10 dias corridos
	211	Solicitação para ser Aluno Ouvinte	Solicitação para ser aluno ouvinte	Portal do Aluno	1 dia útil
Estágio	212	Assinatura de Estágio da Graduação	Assinatura do Estágio da Graduação	Presencial ou e-mail: estagio.graduacao@ipog.edu.br	2 dias úteis
Aproveitamento	213	Exclusão de Aproveitamento de Disciplinas	Excluir o aproveitamento de disciplinas do aluno	Portal do Aluno	5 dias úteis
Cadastros e LGPD	214	Solicitação de Remoção de Dados	Solicitação para não receber contato do IPOG	Portal do Aluno	1 dia útil

1.3 Curso de Extensão Universitária – CEU:

SERVIÇOS ACADÊMICOS CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – CEU					
AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Declarações	300	Declaração de matrícula	Documento que declara a matrícula do aluno	Portal do Aluno	Imediato
	301	Declaração de Conclusão	Documento que comprova a conclusão do curso pelo aluno	Portal do Aluno	Imediato
Certificados	302	Emissão de Certificado	Emissão do certificado do curso	Portal do Aluno	15 dias úteis
	303	Emissão de Certificado Impresso	Emissão e impressão de certificado do curso	Portal do Aluno	60 dias úteis
Frequência, atividades e notas	304	Cancelamento de Reposição	Cancelamento de reposição	Portal do Aluno	5 dias úteis
	305	Revisão de Frequência e Notas	Solicitação de revisão em frequências e notas	Portal do Aluno	20 dias úteis
	306	Reposição de Aula	Reposição de aula na qual faltou	Portal do Aluno	10 dias úteis
Cadastros e LGPD	307	Atualização Cadastral de Dados Diversos	Atualização de dados diversos do aluno	Portal do Aluno	Imediato
	308	Atualização Cadastral de Nome	Alteração somente do nome	Portal do Aluno	1 dia útil
	309	Solicitação de Remoção de Dados	Solicitação para não receber contato do IPOG	Portal do Aluno	1 dia útil
Cancelamento	310	Cancelamento de Matrícula	Solicitação de cancelamento quando não cursou nenhum módulo	Portal do Aluno	2 dias úteis
	311	Cancelamento de Contrato	Solicitação de cancelamento quando cursou módulos	Portal do Aluno	2 dias úteis

2. Serviços de Atendimento ao Aluno

Os Serviços de Atendimento ao Aluno têm como objetivo fornecer suporte completo aos alunos, atendendo às suas necessidades acadêmicas e administrativas durante o período de formação. Esses serviços abrangem desde o esclarecimento de dúvidas sobre a metodologia de ensino e o TCC até o suporte técnico para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Além disso, incluem canais para reclamações, sugestões e feedback, garantindo que os alunos recebam o suporte necessário para uma experiência educacional produtiva.

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO					
AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Conteúdo e atividades	400	Suporte ao curso	Suporte ao aluno para esclarecer dúvidas relacionadas as aulas: metodologia, atividades, conteúdos, AVA, dentre outros	Portal AVA -Ambiente Virtual de Aprendizagem	2 dias úteis
Ferramentas e acesso	401	Suporte técnico ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e ferramentas de acesso remoto	Solução de problemas técnicos relacionados ao acesso, navegação e funcionalidades do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e da ferramenta de aula remota	suporte.ead@ipog.edu.br	2 dias úteis
Reclamação	402	Ouvidoria	Canal para registrar reclamações	ouvidoria@ipog.edu.br	1 dia útil

3. Serviços Administrativos Financeiros

Os Serviços Administrativos Financeiros, são voltados para oferecer aos alunos suporte em todas as questões financeiras relacionadas aos seus cursos de Pós-graduação, CEU (Curso de Extensão Universitária) e Graduação. Esses serviços incluem a gestão de documentos fiscais, renegociação de débitos, emissão de boletos e notas fiscais, além de permitir ajustes no plano financeiro, como alteração de responsável e vencimento de parcelas. O objetivo é garantir que os alunos tenham acesso a soluções financeiras eficientes e adequadas, facilitando sua jornada.

3.1 Pós-graduação:

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS PÓS-GRADUAÇÃO					
AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Financeiro	500	Declaração de Imposto de Renda	Documento para o aluno realizar a declaração de imposto de renda	Portal do Aluno	Imediato
	501	Emissão de 2ª via de Boleto	Segunda via do boleto de mensalidade	Portal do Aluno	Imediato
	502	Alteração de Responsável Financeiro	Alteração do responsável financeiro	Portal do Aluno	2 dias úteis
	503	Renegociação de Débitos	Renegociação de mensalidades e outros débitos vencidos	Portal do Aluno	1 dia útil
	504	Emissão de 2ª via de Nota Fiscal	Solicitação da emissão da 2ª via da nota fiscal	Portal do Aluno	Imediato

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS PÓS-GRADUAÇÃO

AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Financeiro	505	Alteração no Parâmetro de Vencimento	Mudança de data de vencimento do plano financeiro do aluno	Portal do Aluno	2 dias úteis
	506	Alteração de Plano Financeiro	Solicitação de alteração no plano financeiro	Portal do Aluno	2 dias úteis
	507	Antecipação e Quitação de Pagamentos	Solicitação do adiantamento de parcelas ou a quitação dos débitos	Portal do Aluno	2 dias úteis

3.2 Curso de Extensão Universitária – CEU:

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – CEU

AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Financeiro	600	Declaração de Imposto de Renda	Documento para o aluno realizar a declaração de imposto de renda	Portal do Aluno	Imediato
	601	Emissão de 2ª via de Boleto	Segunda via do boleto de mensalidade	Portal do Aluno	Imediato
	602	Alteração de Responsável Financeiro	Alteração do responsável financeiro	Portal do Aluno	2 dias úteis
	603	Renegociação de Débitos	Renegociação de mensalidades e outros débitos vencidos	Portal do Aluno	1 dia útil
	604	Emissão de 2ª via de Nota Fiscal	Solicitação da emissão da 2ª via da nota fiscal	Portal do Aluno	Imediato
	605	Alteração no Parâmetro de Vencimento	Mudança de data de vencimento do plano financeiro do aluno	Portal do Aluno	2 dias úteis
	606	Antecipação e Quitação de Pagamentos	Solicitação do adiantamento de parcelas ou a quitação dos débitos	Portal do Aluno	2 dias úteis

3.3 Graduação:

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS GRADUAÇÃO					
AGRUPAMENTO	CÓDIGO	SERVIÇO	O QUE É O SERVIÇO	POR ONDE SOLICITAR O SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Financeiro	700	Alteração de Responsável Financeiro	Alteração do responsável financeiro	Portal do Aluno	2 dias úteis
	701	Renegociação de Débitos	Renegociação de mensalidades e outros débitos vencidos	Portal do Aluno	1 dia útil

4. Conclusão

Utilizar os serviços da nossa instituição é essencial para garantir uma jornada acadêmica completa e sem contratempos. Da Secretaria Acadêmica ao Suporte ao Aluno, cada setor está pronto para oferecer suporte em diferentes necessidades: questões administrativas, acadêmicas, financeiras e de aprendizado, tudo para que você possa focar no que realmente importa, o seu desenvolvimento. Aproveite esses recursos e conte conosco para facilitar sua experiência!

5. Informações de Contato e Localização

O atendimento pode ser realizado:

Presencial: Av. T-1, esq. c/ R. T-55, Nº 2.390 - St. Bueno.
CEP: 74.210-045 / Goiânia - GO

Telefone: (62) 3945-5050

WhatsApp: (62) 99626-6786

E-mail: relacionamento@ipog.edu.br

Portal do Aluno: <https://ipogmais.ipog.edu.br/ipogmais>

IPOG INSTITUTO DE
PÓS-GRADUAÇÃO
& GRADUAÇÃO

ipog.edu.br

